



สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

๑๓๑๘/๑ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

(21, 4, 5, 6, 12, 14, 17, 23, 24)

เรื่อง แจ้งกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดนครราชสีมา ๓๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดเล็ก จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง คู่มือกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) สำหรับกองทุนขนาดเล็ก (QR CODE)
๓. แบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕๕ กำหนดให้ “การบริหารเงินกองทุนที่มีการบริหารจัดการกองทุนขนาดเล็ก กำหนดให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสัดส่วนพื้นที่ที่ กกพ. กำหนด” ประกอบกับคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๘๘๗) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดเล็ก และกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา) จึงขอแจ้งกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดนครราชสีมา ๓๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในสัดส่วนของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับจัดสรรเงินเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวันของธนาคารกรุงไทย ใช้ชื่อบัญชีว่า “อบต.ห้วยบง กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดนครราชสีมา ๓๓” เพื่อประกอบการดำเนินงานตามคู่มือกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) สำหรับกองทุนขนาดเล็ก และจัดทำเอกสารที่ใช้เสนอแผนงานโครงการชุมชน (รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE) พร้อมกรอกแบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email กลางของงานสารบรรณที่ลงท้ายด้วย odla.go.th) (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ นายพัฒน์ บรรเทาทุกข์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๓๒๖ ๘๕๕ ๕ ในวันและเวลาทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง



ดาวโหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรพรรณ คบมิตร)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้อำนวยการเขต สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

ปฏิบัติการแทน เลขาธิการสำนักงาน กกพ.

(๓)

(นางสาวปราณี เถลิงชาติ)

สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

โทร ๐ ๔๔๒๕ ๗๘๘-๔ , โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๗๘๕๒

(นางปราณี เถลิงชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเจริญ บัวหลวงงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าขนาดเล็ก

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	สนับสนุน
1. การแจ้งกรอบงบประมาณประจำปี	1.1	ภายใน ม.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) แจ้งกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภทกองทุนขนาดเล็ก ที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประกาศทราบ เพื่อดำเนินงานจัดทำโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
2. การชักชวนความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน	2.1	-	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ร่วมกับ ฝ่ายบัญชีและการเงิน จัดประชุมชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติงานผ่านการจัดประชุม (on-site/online) การจัดทำสายด่วน การตั้งกลุ่ม line เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ สข.1-13 ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ	- ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า - ฝ่ายบัญชีและการเงิน	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
3. การคัดเลือกโครงการชุมชนประจำปี	3.1	-	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการเขต หรือนายกเมืองพัทยา) คัดเลือกโครงการชุมชน โดยเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ผ่านเวทีประชาคมแล้วมาขยายหรือต่อยอด หรือจัดทำเวทีประชาคมโครงการขึ้นมาใหม่แล้วนำเข้าไปในแผนงานของ อปท.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
4. การจัดส่งข้อมูลโครงการชุมชนที่ได้รับการอนุมัติ	4.1	1 ก.พ. - 30 เม.ย. 2567	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อโครงการชุมชนตามหลักเกณฑ์แผนงานโครงการที่ กกพ. กำหนด รวมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและหมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย ไปยังสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
	4.2	15 ก.พ. -31 พ.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง รวบรวมรายชื่อโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับการอนุมัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศกองทุนขนาดเล็ก ส่งสำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
5. การจัดสรรเงินโครงการชุมชนประจำปี	5.1	1 มี.ค. - 30 มิ.ย. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงาน ตามคู่มือฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับ อปท. ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
	5.2	15 มี.ค. - 31 ก.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) โอนเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับ อปท. ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน พร้อมทั้งแจ้งผลการจัดสรรเงิน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือช่องทางอื่น	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	-

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	สนับสนุน
	5.3	ภายใน 5 วัน ทำการหลังจาก ได้รับการโอนเงิน	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงินทำหนังสือตอบรับการสนับสนุน เงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งการโอนเงิน ส่งไปที่สำนักงาน กกพ. ประจําเขต 1-13	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจําเขต 1-13 - ฝ่ายบัญชี และการเงิน
6. การดำเนิน โครงการชุมชน	6.1	เมื่อส่ง ใบเสร็จรับเงิน - 30 ก.ย. 2567	อปท. ที่ได้รับเงินการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ และ ประชาสัมพันธ์ตามแนวทางที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจําเขต 1-13
7. การรายงาน ความก้าวหน้า ของการดำเนิน โครงการชุมชน	7.1	ประจำทุก ไตรมาส	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงินบันทึกรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการชุมชน ผ่าน Google Forms พร้อมทั้ง แนบบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ ตามที่ สำนักงาน กกพ. กำหนด เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้ว ให้จัดทำ หนังสือเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่งให้สำนักงาน กกพ. ประจําเขต ทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 15 วันหลัง สิ้นสุดไตรมาส จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจําเขต 1-13 - ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
	7.2	ประจำทุก ไตรมาส	สำนักงาน กกพ. ประจําเขต 1-13 สรุปผลรายงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการชุมชน รายไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ส่งให้สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดไตรมาส	สำนักงาน กกพ. ประจําเขต 1-13	- ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
8. การรับคืนเงิน โครงการชุมชน เหลือจ่าย	8.1	มี.ค. 2567 เป็นต้นไป	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงิน เมื่อดำเนินโครงการชุมชน เสร็จสิ้นแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายหรือรายได้อื่นใดอันเกิดจาก การดำเนินโครงการชุมชน ให้นำส่งคืนเงินดังกล่าวพร้อม ดอกเบี้ย (ถ้ามี) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า และส่งสำเนาใบนำฝากเงินธนาคาร (Pay-in slip) หรือหลักฐานการโอนเงินรูปแบบอื่น แจ้งให้ สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ทราบทันทีเมื่อมีการคืนเงิน และส่งเอกสารหลักฐาน โดยระบุชื่อหน่วยงานที่นำส่งเงิน อย่างชัดเจน ภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หรือ นับจากวันที่มีเงินเหลือจ่าย ตามแบบฟอร์มการส่งคืนเงิน เหลือจ่ายที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- ฝ่ายบัญชี และการเงิน - สำนักงาน กกพ. ประจําเขต 1-13
	8.2	เมื่อได้รับ เงินโอน	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ตรวจสอบยอดเงินเหลือจ่ายที่ โอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หากพบว่าถูกต้องให้ออก ใบเสร็จรับเงิน	ฝ่ายบัญชี และการเงิน	- สำนักงาน กกพ. ประจําเขต 1-13 - ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
9. การสมทบเงิน ปี 2567 ไปเป็น กรอบงบปี 2568	9.1	หลังจาก 1 มิ.ย. 2567	กรณี ที่ อปท. ไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในวันที่ 31 พ.ค. 2567 สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) จะนำเงินสมทบเป็นกรอบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ต่อไป		

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 ขอให้ อปท. เร่งรัดการดำเนินงาน โดยขอให้ก่อนนี้ผูกพัน
และใช้จ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ



แบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสือ
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กพพ.

ด้วย กองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กพพ. มีความประสงค์ขอ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า นั้น

ในการนี้ จึงขอให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail จำนวน ๒ คน ดังนี้

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

ชื่อหน่วยราชการ

e-mail กลาง

ที่อยู่

โทรศัพท์

(๑) ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์

(๒) ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสือ
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ.

ด้วย กองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ. มีความประสงค์ขอ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า นั้น

ในการนี้ จึงขอให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail จำนวน ๒ คน ดังนี้

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดนครราชสีมา ๓๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

e-mail กลาง saraban_๐๖๓๐๐๘๐๕@dla.go.th

ที่อยู่ ๒๑๙ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๒๒๓๔, ๐๘๒-๑๖๐๙๙๗๔

(๑) ชื่อ - นามสกุล นางสาวอรพรรณ คบมิตร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๖-๙๓๒๓๗๔๐

(๒) ชื่อ - นามสกุล นางสาวยุวธิดา เคียนขุนทด

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๒๘๗๘๘๘๓

ลงชื่อ.....

(นายเจริญ บัวหลวงงาม)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ที่ สกพ ๕๕๒๘/๖๐๗/พ

เวลา.....น.

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

๑๓๑๘/๑ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

๒๐.๑.๑๕

เรื่อง แจ้งกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดนครราชสีมา ๓๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดเล็ก จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง คู่มือกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) สำหรับกองทุนขนาดเล็ก (QR CODE)
๓. แบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕๕ กำหนดให้ “การบริหารเงินกองทุนที่มีการบริหารจัดการกองทุนขนาดเล็ก กำหนดให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสัดส่วนพื้นที่ที่ กกพ. กำหนด” ประกอบกับคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๘๘๗) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดเล็ก และกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา) จึงขอแจ้งกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดนครราชสีมา ๓๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในสัดส่วนของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เป็นจำนวนเงิน ๓๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับจัดสรรเงินเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวันของธนาคารกรุงไทย ใช้ชื่อบัญชีว่า “อบต.ห้วยบง กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดนครราชสีมา ๓๔” เพื่อประกอบการดำเนินงานตามคู่มือกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) สำหรับกองทุนขนาดเล็ก และจัดทำเอกสารที่ใช้เสนอแผนงานโครงการชุมชน (รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE) พร้อมกรอกแบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email กลางของงานสารบรรณที่ลงท้ายด้วย @dla.go.th) (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายพัฒน์ บรรเทาทุกข์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๓๒๖ ๘๕๕๕ ในวันและเวลาทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จะขอคุณถึง



เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

- เพื่อโปรดทราบ

นางสาวอรพรรณ คุ้มมิตร

ผู้อำนวยการเขต สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติการแทน เลขานุการสำนักงาน กกพ.

ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

(๓)

(นางปรานี เจริญชาติ)

สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

โทร ๐ ๔๔๒๕ ๗๘๘๘-๙ , โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๗๘๙๒

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

(นายปฏิภาณ แก้วรินขวา)

(นางปรานี เจริญชาติ)

หัวหน้าส่วนราชการ

(นายเจริญ บัณฑิตวงงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าขนาดเล็ก

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	สนับสนุน
1. การแจ้งกรอบงบประมาณประจำปี	1.1	ภายใน ม.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) แจ้งกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภทกองทุนขนาดเล็ก ที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประกาศทราบ เพื่อดำเนินงานจัดทำโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
2. การชักชวนความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน	2.1	-	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ร่วมกับ ฝ่ายบัญชีและการเงิน จัดประชุมชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติงานผ่านการจัดประชุม (on-site/online) การจัดทำสายด่วน การตั้งกลุ่ม line เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ สข.1-13 ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ	- ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า - ฝ่ายบัญชีและการเงิน	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
3. การคัดเลือกโครงการชุมชนประจำปี	3.1	-	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการเขต หรือนายกเมืองพัทยา) คัดเลือกโครงการชุมชน โดยเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ผ่านเวทีประชาคมแล้วมาขยายหรือต่อยอด หรือจัดทำเวทีประชาคมโครงการขึ้นมาใหม่แล้วนำเข้ามาในแผนงานของ อบท.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
4. การจัดส่งข้อมูลโครงการชุมชนที่ได้รับการอนุมัติ	4.1	1 ก.พ. - 30 เม.ย. 2567	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อโครงการชุมชนตามหลักเกณฑ์แผนงานโครงการที่ กกพ. กำหนด รวมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและหมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทยไปยังสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
	4.2	15 ก.พ. -31 พ.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง รวบรวมรายชื่อโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับการอนุมัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศกองทุนขนาดเล็ก ส่งสำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
5. การจัดสรรเงินโครงการชุมชนประจำปี	5.1	1 มี.ค. - 30 มิ.ย. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงาน ตามคู่มือฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับ อบท. ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
	5.2	15 มี.ค. - 31 ก.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) โอนเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับ อบท. ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน พร้อมทั้งแจ้งผลการจัดสรรเงิน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือช่องทางอื่น	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	-

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	สนับสนุน
	5.3	ภายใน 5 วัน ทำการหลังจาก ได้รับการโอนเงิน	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงินทำหนังสือตอบรับการสนับสนุน เงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งการโอนเงิน ส่งไปที่สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13 - ฝ่ายบัญชี และการเงิน
6. การดำเนิน โครงการชุมชน	6.1	เมื่อส่ง ใบเสร็จรับเงิน - 30 ก.ย. 2567	อปท. ที่ได้รับเงินการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ และ ประชาสัมพันธ์ตามแนวทางที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13
7. การรายงาน ความก้าวหน้า ของการดำเนิน โครงการชุมชน	7.1	ประจำทุก ไตรมาส	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงินบันทึกรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการชุมชน ผ่าน Google Forms พร้อมทั้ง แนบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ ตามที่ สำนักงาน กกพ. กำหนด เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้ว ให้จัดทำ หนังสือเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่งให้สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต ทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 15 วันหลัง สิ้นสุดไตรมาส จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13 - ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
	7.2	ประจำทุก ไตรมาส	สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13 สรุปผลรายงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการชุมชน รายไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ส่งให้สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดไตรมาส	สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13	- ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
8. การรับคืนเงิน โครงการชุมชน เหลือจ่าย	8.1	มี.ค. 2567 เป็นต้นไป	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงิน เมื่อดำเนินโครงการชุมชน เสร็จสิ้นแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายหรือรายได้อื่นใดอันเกิดจาก การดำเนินโครงการชุมชน ให้นำส่งคืนเงินดังกล่าวพร้อม ดอกเบี้ย (ถ้ามี) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า และส่งสำเนาใบนำฝากเงินธนาคาร (Pay-in slip) หรือหลักฐานการโอนเงินรูปแบบอื่น แจ้งให้ สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ทราบทันทีเมื่อมีการคืนเงิน และส่งเอกสารหลักฐาน โดยระบุชื่อหน่วยงานที่นำส่งเงิน อย่างชัดเจน ภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หรือ นับจากวันที่มีเงินเหลือจ่าย ตามแบบฟอร์มการส่งคืนเงิน เหลือจ่ายที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- ฝ่ายบัญชี และการเงิน - สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13
	8.2	เมื่อได้รับ เงินโอน	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ตรวจสอบยอดเงินเหลือจ่ายที่ โอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หากพบว่าถูกต้องให้ออก ใบเสร็จรับเงิน	ฝ่ายบัญชี และการเงิน	- สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13 - ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
9. การสมทบเงิน ปี 2567 ไปเป็น กรอบงบปี 2568	9.1	หลังจาก 1 มิ.ย. 2567	กรณีที่ อปท. ไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในวันที่ 31 พ.ค. 2567 สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) จะนำเงินสมทบเป็นกรอบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ต่อไป		

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 ขอให้ อปท. เร่งรัดการดำเนินงาน โดยขอให้ก่อนนี้ผูกพัน
และใช้จ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ



แบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสือ
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ.

ด้วย กองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ. มีความประสงค์ขอ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า นั้น

ในการนี้ จึงขอให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail จำนวน ๒ คน ดังนี้

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

ชื่อหน่วยราชการ

e-mail กลาง

ที่อยู่

โทรศัพท์

(๑) ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์

(๒) ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
รับที่ ๒๕๐ / ๖๖
วันที่ ๒๕.๑.๒๕๖๗
เวลา.....น.

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)
๑๓๑๘/๑ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ (๒๑.๑.๒๑, ๒๕)

เรื่อง แจ้งกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดนครราชสีมา ๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดเล็ก จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง คู่มือกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) สำหรับกองทุนขนาดเล็ก (QR CODE)
๓. แบบฟอร์มขอที่อยู่ประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕๕ กำหนดให้ “การบริหารเงินกองทุนที่มีการบริหารจัดการกองทุนขนาดเล็ก กำหนดให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสัดส่วนพื้นที่ที่ กคพ. กำหนด” ประกอบกับคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กคพ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๘๘๗) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดเล็ก และกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงาน กคพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา) จึงขอแจ้งกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดนครราชสีมา ๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในสัดส่วนของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เป็นจำนวนเงิน ๕๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับจัดสรรเงินเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวันของธนาคารกรุงไทย ใช้ชื่อบัญชีว่า “อบต.ห้วยบง กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดนครราชสีมา ๓๕” เพื่อประกอบการดำเนินงานตามคู่มือกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) สำหรับกองทุนขนาดเล็ก และจัดทำเอกสารที่ใช้เสนอแผนงานโครงการชุมชน (รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE) พร้อมกรอกแบบฟอร์มขอที่อยู่ประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ (email กลางของงานสารบรรณที่ลงท้ายด้วย @dla.go.th) (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายพัฒน์ บรรเทาทุกข์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๓๒๖ ๘๕๕ ๕ ในวันและเวลาทำการ

- เพื่อโปรดทราบ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอขอบคุณ (นางปราณี เจริญชาติ)



ขอแสดงความนับถือ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

- เพื่อโปรดทราบ

(นายปฏิภาณ แก้วรินขวา)

(นางปราณี เจริญชาติ)
หัวหน้าสำนักงาน

ผู้อำนวยการเขต สำนักงาน กคพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

เจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติการแทน เลขาธิการสำนักงาน กคพ.

(นางปราณี เจริญชาติ)

สำนักงาน กคพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

โทร ๐ ๔๔๒๕ ๗๘๘๘-๙ , โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๗๘๙๒

(นายเจริญ บัณฑิตธรรม)

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าขนาดเล็ก

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	สนับสนุน
1. การแจ้งกรอบงบประมาณประจำปี	1.1	ภายใน ม.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) แจ้งกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภทกองทุนขนาดเล็ก ที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประกาศทราบ เพื่อดำเนินงานจัดทำโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
2. การชักชวนความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน	2.1	-	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ร่วมกับ ฝ่ายบัญชีและการเงิน จัดประชุมชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติงานผ่านการจัดประชุม (on-site/online) การจัดทำสายด่วน การตั้งกลุ่ม line เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ สข.1-13 ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ	- ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า - ฝ่ายบัญชีและการเงิน	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
3. การคัดเลือกโครงการชุมชนประจำปี	3.1	-	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการเขต หรือนายกเมืองพัทยา) คัดเลือกโครงการชุมชน โดยเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ผ่านเวทีประชาคมแล้วมาขยายหรือต่อยอด หรือจัดทำเวทีประชาคมโครงการขึ้นมาใหม่แล้วนำเข้ามาในแผนงานของ อปท.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
4. การจัดส่งข้อมูลโครงการชุมชนที่ได้รับการอนุมัติ	4.1	1 ก.พ. - 30 เม.ย. 2567	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อโครงการชุมชนตามหลักเกณฑ์แผนงานโครงการที่ กกพ. กำหนด รวมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและหมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย ไปยังสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
	4.2	15 ก.พ. - 31 พ.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง รวบรวมรายชื่อโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับการอนุมัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศกองทุนขนาดเล็ก ส่งสำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
5. การจัดสรรเงินโครงการชุมชนประจำปี	5.1	1 มี.ค. - 30 มิ.ย. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงาน ตามคู่มือฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับ อปท. ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
	5.2	15 มี.ค. - 31 ก.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) โอนเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับ อปท. ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน พร้อมทั้งแจ้งผลการจัดสรรเงิน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือช่องทางอื่น	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	-

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	สนับสนุน
	5.3	ภายใน 5 วัน ทำการหลังจาก ได้รับการโอนเงิน	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงินทำหนังสือตอบรับการสนับสนุน เงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งการโอนเงิน ส่งไปที่สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 - ฝ่ายบัญชี และการเงิน
6. การดำเนิน โครงการชุมชน	6.1	เมื่อส่ง ใบเสร็จรับเงิน - 30 ก.ย. 2567	อปท. ที่ได้รับเงินการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ และ ประชาสัมพันธ์ตามแนวทางที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
7. การรายงาน ความก้าวหน้า ของการดำเนิน โครงการชุมชน	7.1	ประจำทุก ไตรมาส	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงินบันทึกรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการชุมชน ผ่าน Google Forms พร้อมทั้ง แนบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ ตามที่ สำนักงาน กกพ. กำหนด เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้ว ให้จัดทำ หนังสือเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่งให้สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 15 วันหลัง สิ้นสุดไตรมาส จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 - ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
	7.2	ประจำทุก ไตรมาส	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 สรุปผลรายงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการชุมชน รายไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ส่งให้สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดไตรมาส	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	- ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
8. การรับคืนเงิน โครงการชุมชน เหลือจ่าย	8.1	มี.ค. 2567 เป็นต้นไป	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงิน เมื่อดำเนินโครงการชุมชน เสร็จสิ้นแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายหรือรายได้อื่นใดอันเกิดจาก การดำเนินโครงการชุมชน ให้นำส่งคืนเงินดังกล่าวพร้อม ดอกเบี้ย (ถ้ามี) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า และส่งสำเนาใบนำฝากเงินธนาคาร (Pay-in slip) หรือหลักฐานการโอนเงินรูปแบบอื่น แจ้งให้ สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ทราบทันทีเมื่อมีการคืนเงิน และส่งเอกสารหลักฐาน โดยระบุชื่อหน่วยงานที่นำส่งเงิน อย่างชัดเจน ภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หรือ นับจากวันที่มีเงินเหลือจ่าย ตามแบบฟอร์มการส่งคืนเงิน เหลือจ่ายที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- ฝ่ายบัญชี และการเงิน - สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
	8.2	เมื่อได้รับ เงินโอน	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ตรวจสอบยอดเงินเหลือจ่ายที่ โอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หากพบว่าถูกต้องให้ออก ใบเสร็จรับเงิน	ฝ่ายบัญชี และการเงิน	- สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 - ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
9. การสมทบเงิน ปี 2567 ไปเป็น กรอบงบปี 2568	9.1	หลังจาก 1 มิ.ย. 2567	กรณีที่ อปท. ไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในวันที่ 31 พ.ค. 2567 สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) จะนำเงินสมทบเป็นกรอบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ต่อไป		

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 ขอให้ อปท. เร่งรัดการดำเนินงาน โดยขอให้ก่อนนี้ผูกพัน
และใช้จ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ



**แบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสือ
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ.**

ด้วย กองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ. มีความประสงค์ขอ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า นั้น

ในการนี้ จึงขอให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail จำนวน ๒ คน ดังนี้

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

ชื่อหน่วยราชการ

e-mail กลาง

ที่อยู่

โทรศัพท์

(๑) ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่งเบอร์โทรศัพท์

(๒) ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่งเบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสือ
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ.

ด้วย กองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ. มีความประสงค์ขอ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า นั้น

ในการนี้ จึงขอให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail จำนวน ๒ คน ดังนี้

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดนครราชสีมา ๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

e-mail กลาง saraban_๐๖๓๐๐๘๐๕@dla.go.th

ที่อยู่ ๒๑๙ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๒๒๓๔ , ๐๘๒-๑๖๐๙๙๗๔

(๑) ชื่อ - นามสกุล นางสาวอรพรรณ คบมิตร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๖-๙๓๒๓๗๔๐

(๒) ชื่อ - นามสกุล นางสาวยุวธิดา เคียนขุนทด

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๒๘๗๘๘๘๓

ลงชื่อ.....

(นายเจริญ บัวหลวงงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
รับที่ ๒๕๑ / ๖๒
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗

ที่ สกพ ๕๕๒๘/๖๐๖๗๓

เวลา.....น.
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)
๑๓๑๘/๑ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๕ ๒, ๒๑, ๒๕

เรื่อง แจ้งกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดนครราชสีมา ๓๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดเล็ก จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง คู่มือกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) สำหรับกองทุนขนาดเล็ก (QR CODE)
๓. แบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕๕ กำหนดให้ “การบริหารเงินกองทุนที่มีการบริหารจัดการกองทุนขนาดเล็ก กำหนดให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสัดส่วนพื้นที่ที่ กกพ. กำหนด” ประกอบกับคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๘๘๗) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดเล็ก และกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา) จึงขอแจ้งกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดนครราชสีมา ๓๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในสัดส่วนของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เป็นจำนวนเงิน ๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับจัดสรรเงินเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวันของธนาคารกรุงไทย ใช้ชื่อบัญชีว่า “อบต.ห้วยบง กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดนครราชสีมา ๓๙” เพื่อประกอบการดำเนินงานตามคู่มือกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) สำหรับกองทุนขนาดเล็ก และจัดทำเอกสารที่ใช้เสนอแผนงานโครงการชุมชน (รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE) พร้อมกรอกแบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email กลางของงานสารบรรณที่ลงท้ายด้วย @dla.go.th) (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายพัฒน์ บรรเทาทุกข์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๓๒๖ ๘๕๕ ๕ ในวันและเวลาทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง - เพื่อโปรดทราบ.



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ขอแสดงความนับถือ
- เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรแจ้ง.....โปรดดู.....

(นางสาวอรพรรณ นามศิริ)

(นายปฏิภาณ แก้วรินชา)

(นางปราณี เจริญชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ด้านให้ลดสิ่งที่ส่งมาด้วย เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติการแทน เลขาธิการสำนักงาน กกพ.

สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา) (นางปราณี เจริญชาติ)

(นายเจริญ บัวหลวงงาม)

โทร ๐ ๔๔๒๕ ๓๘๘๘-๙, โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๓๘๘๘-๘

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าขนาดเล็ก

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	สนับสนุน
1. การแจ้งกรอบงบประมาณประจำปี	1.1	ภายใน ม.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) แจ้งกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภทกองทุนขนาดเล็ก ที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประกาศทราบ เพื่อดำเนินงานจัดทำโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
2. การซักซ้อมความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน	2.1	-	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ร่วมกับ ฝ่ายบัญชีและการเงิน จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานผ่านการจัดประชุม (on-site/online) การจัดทำสายด่วน การตั้งกลุ่ม line เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ สข.1-13 ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ	- ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า - ฝ่ายบัญชีและการเงิน	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
3. การคัดเลือกโครงการชุมชนประจำปี	3.1	-	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการเขต หรือนายกเมืองพัทยา) คัดเลือกโครงการชุมชน โดยเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ผ่านเวทีประชาคมแล้วมาขยายหรือต่อยอด หรือจัดทำเวทีประชาคมโครงการขึ้นมาใหม่แล้วนำเข้าไปในแผนงานของ อปท.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
4. การจัดส่งข้อมูลโครงการชุมชนที่ได้รับการอนุมัติ	4.1	1 ก.พ. - 30 เม.ย. 2567	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อโครงการชุมชนตามหลักเกณฑ์แผนงานโครงการที่ กกพ. กำหนด รวมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและหมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย ไปยังสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
	4.2	15 ก.พ. - 31 พ.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง รวบรวมรายชื่อโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับการอนุมัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศกองทุนขนาดเล็ก ส่งสำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
5. การจัดสรรเงินโครงการชุมชนประจำปี	5.1	1 มี.ค. - 30 มิ.ย. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงาน ตามคู่มือฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับ อปท. ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
	5.2	15 มี.ค. - 31 ก.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) โอนเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับ อปท. ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน พร้อมทั้งแจ้งผลการจัดสรรเงิน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือช่องทางอื่น	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	-

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	สนับสนุน
	5.3	ภายใน 5 วัน ทำการหลังจาก ได้รับการโอนเงิน	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงินทำหนังสือตอบรับการสนับสนุน เงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งการโอนเงิน ส่งไปที่สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 - ฝ่ายบัญชี และการเงิน
6. การดำเนิน โครงการชุมชน	6.1	เมื่อส่ง ใบเสร็จรับเงิน - 30 ก.ย. 2567	อปท. ที่ได้รับเงินการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ และ ประชาสัมพันธ์ตามแนวทางที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
7. การรายงาน ความก้าวหน้า ของการดำเนิน โครงการชุมชน	7.1	ประจำทุก ไตรมาส	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงินบันทึกรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการชุมชน ผ่าน Google Forms พร้อมทั้ง แนบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ ตามที่ สำนักงาน กกพ. กำหนด เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้ว ให้จัดทำ หนังสือเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่งให้สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 15 วันหลัง สิ้นสุดไตรมาส จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 - ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
	7.2	ประจำทุก ไตรมาส	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 สรุปผลรายงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการชุมชน รายไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ส่งให้สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดไตรมาส	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	- ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
8. การรับคืนเงิน โครงการชุมชน เหลือจ่าย	8.1	มี.ค. 2567 เป็นต้นไป	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงิน เมื่อดำเนินโครงการชุมชน เสร็จสิ้นแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายหรือรายได้อื่นใดอันเกิดจาก การดำเนินโครงการชุมชนให้นำส่งคืนเงินดังกล่าวพร้อม ดอกเบี้ย (ถ้ามี) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า และส่งสำเนาใบนำฝากเงินธนาคาร (Pay-in slip) หรือหลักฐานการโอนเงินรูปแบบอื่น แจ้งให้ สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ทราบทันทีเมื่อมีการคืนเงิน และส่งเอกสารหลักฐาน โดยระบุชื่อหน่วยงานที่นำส่งเงิน อย่างชัดเจน ภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หรือ นับจากวันที่มีเงินเหลือจ่าย ตามแบบฟอร์มการส่งคืนเงิน เหลือจ่ายที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- ฝ่ายบัญชี และการเงิน - สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
	8.2	เมื่อได้รับ เงินโอน	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ตรวจสอบยอดเงินเหลือจ่ายที่ โอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หากพบว่าถูกต้องให้ออก ใบเสร็จรับเงิน	ฝ่ายบัญชี และการเงิน	- สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 - ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
9. การสมทบเงิน ปี 2567 ไปเป็น กรอบงบปี 2568	9.1	หลังจาก 1 มิ.ย. 2567	กรณีที่เป็น อปท. ไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในวันที่ 31 พ.ค. 2567 สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) จะนำเงินสมทบเป็นกรอบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ต่อไป		

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 ขอให้ อปท. เรงรัดการดำเนินงาน โดยขอให้ก่อนนี้ผูกพัน
และใช้จ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ



แบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสือ
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กพพ.

ด้วย กองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กพพ. มีความประสงค์ขอ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า นั้น

ในการนี้ จึงขอให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail จำนวน ๒ คน ดังนี้

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

ชื่อหน่วยราชการ

e-mail กลาง

ที่อยู่

โทรศัพท์

(๑) ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์

(๒) ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสือ
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ.

ด้วย กองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ. มีความประสงค์ขอ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า นั้น

ในการนี้ จึงขอให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail จำนวน ๒ คน ดังนี้

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดนครราชสีมา ๓๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยบง

e-mail กลาง saraban_๐๖๓๐๐๘๐๕@dla.go.th

ที่อยู่ ๒๑๙ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๒๒๓๔, ๐๘๒-๑๖๐๙๙๗๔

(๑) ชื่อ - นามสกุล นางสาวอรพรรณ คบมิตร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๖-๙๓๒๓๗๔๐

(๒) ชื่อ - นามสกุล นางสาวยุวธิดา เคียนขุนทด

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๒๘๗๘๘๘๓

ลงชื่อ.....

(นายเจริญ บัวหลวงงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)
๑๓๑๘/๑ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

พ.ศ. ๖๖ มกราคม ๖๖ (๒, ๓, ๒๐)

เรื่อง แจ้งกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดนครราชสีมา ๕๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดเล็ก จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง คู่มือกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๕๗(๓) สำหรับกองทุนขนาดเล็ก (QR CODE)
๓. แบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๖๖๓ ข้อ ๕๕ กำหนดให้ “การบริหารเงินกองทุนที่มีการบริหารจัดการกองทุนขนาดเล็ก กำหนดให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสัดส่วนพื้นที่ที่ กกพ. กำหนด” ประกอบกับคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๖๖๓ (ครั้งที่ ๘๘๗) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๖๖ ได้มีมติเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖๓ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดเล็ก และกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖๓ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา) จึงขอแจ้งกรอบงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดนครราชสีมา ๕๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖๓ ในสัดส่วนของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เป็นจำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับจัดสรรเงินเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวันของธนาคารกรุงไทย ใช้ชื่อบัญชีว่า “อบต.ห้วยบง กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดนครราชสีมา ๕๕” เพื่อประกอบการดำเนินงานตามคู่มือกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๕๗(๓) สำหรับกองทุนขนาดเล็ก และจัดทำเอกสารที่เสนอแผนงานโครงการชุมชน (รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE) พร้อมกรอกแบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email กลางของงานสารบรรณที่ลงท้ายด้วย @dla.go.th) (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายพัฒน บรรเทาทุกข์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๓๒๖ ๘๕๕๕ ในวันและเวลาทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง



ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
- เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรแจ้ง.....

นางสาวอรพรรณ คมมิตร) (นายปฏิภาณ แก้วรินขวา) หัวหน้าสำนักงานปลัด
ผู้อำนวยการเขต สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการแทน เลขธิการสำนักงาน กกพ.

(นางปราณี เจริญชาติ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าขนาดเล็ก

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	สนับสนุน
1. การแจ้งกรอบงบประมาณประจำปี	1.1	ภายใน ม.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) แจ้งกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภทกองทุนขนาดเล็ก ที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประกาศทราบ เพื่อดำเนินงานจัดทำโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
2. การซักซ้อมความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน	2.1	-	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ร่วมกับ ฝ่ายบัญชีและการเงิน จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานผ่านการจัดประชุม (on-site/online) การจัดทำสายด่วน การตั้งกลุ่ม line เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ สข.1-13 ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ	- ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า - ฝ่ายบัญชีและการเงิน	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
3. การคัดเลือกโครงการชุมชนประจำปี	3.1	-	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการเขต หรือนายกเมืองพัทยา) คัดเลือกโครงการชุมชน โดยเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ผ่านเวทีประชาคมแล้วมาขยายหรือต่อยอด หรือจัดทำเวทีประชาคมโครงการขึ้นมาใหม่แล้วนำเข้าไปในแผนงานของ อบท.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
4. การจัดส่งข้อมูลโครงการชุมชนที่ได้รับการอนุมัติ	4.1	1 ก.พ. - 30 เม.ย. 2567	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อโครงการชุมชนตามหลักเกณฑ์แผนงานโครงการที่ กกพ. กำหนด รวมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและหมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทยไปยังสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
	4.2	15 ก.พ. - 31 พ.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง รวบรวมรายชื่อโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับการอนุมัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศกองทุนขนาดเล็ก ส่งสำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)	สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
5. การจัดสรรเงินโครงการชุมชนประจำปี	5.1	1 มี.ค. - 30 มิ.ย. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงาน ตามคู่มือฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับ อบท. ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน	ฝ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
	5.2	15 มี.ค. - 31 ก.ค. 2567	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) โอนเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับ อบท. ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน พร้อมทั้งแจ้งผลการจัดสรรเงิน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือช่องทางอื่น	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	-

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	สนับสนุน
	5.3	ภายใน 5 วัน ทำการหลังจาก ได้รับการโอนเงิน	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงินทำหนังสือตอบรับการสนับสนุน เงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งการโอนเงิน ส่งไปที่สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13 - ฝ่ายบัญชี และการเงิน
6. การดำเนิน โครงการชุมชน	6.1	เมื่อส่ง ใบเสร็จรับเงิน - 30 ก.ย. 2567	อปท. ที่ได้รับเงินการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ และ ประชาสัมพันธ์ตามแนวทางที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13
7. การรายงาน ความก้าวหน้า ของการดำเนิน โครงการชุมชน	7.1	ประจำทุก ไตรมาส	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงินบันทึกรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการชุมชน ผ่าน Google Forms พร้อมทั้ง แนบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ ตามที่ สำนักงาน กกพ. กำหนด เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้ว ให้จัดทำ หนังสือเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลส่งให้สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต ทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 15 วันหลัง สิ้นสุดไตรมาส จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13 - ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
	7.2	ประจำทุก ไตรมาส	สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13 สรุปผลรายงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการชุมชน รายไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ส่งให้สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดไตรมาส	สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13	- ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
8. การรับคืนเงิน โครงการชุมชน เหลือจ่าย	8.1	มี.ค. 2567 เป็นต้นไป	อปท. ที่ได้รับการจัดสรรเงิน เมื่อดำเนินโครงการชุมชน เสร็จสิ้นแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายหรือรายได้อื่นใดอันเกิดจาก การดำเนินโครงการชุมชน ให้นำส่งคืนเงินดังกล่าวพร้อม ดอกผล (ถ้ามี) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า และส่งสำเนาใบนำฝากเงินธนาคาร (Pay-in slip) หรือหลักฐานการโอนเงินรูปแบบอื่น แจ้งให้ สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ทราบทันทีเมื่อมีการคืนเงิน และส่งเอกสารหลักฐาน โดยระบุชื่อหน่วยงานที่นำส่งเงิน อย่างชัดเจน ภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หรือ นับจากวันที่มีเงินเหลือจ่าย ตามแบบฟอร์มการส่งคืนเงิน เหลือจ่ายที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- ฝ่ายบัญชี และการเงิน - สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13
	8.2	เมื่อได้รับ เงินโอน	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ตรวจสอบยอดเงินเหลือจ่ายที่ โอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หากพบว่าถูกต้องให้ออก ใบเสร็จรับเงิน	ฝ่ายบัญชี และการเงิน	- สำนักงาน กกพ. ประจำปีเขต 1-13 - ฝ่ายกองทุน พัฒนาไฟฟ้า
9. การสมทบเงิน ปี 2567 ไปเป็น กรอบงบประมาณปี 2568	9.1	หลังจาก 1 มิ.ย. 2567	กรณีที่ อปท. ไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในวันที่ 31 พ.ค. 2567 สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) จะนำเงินสมทบเป็นกรอบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ต่อไป		

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 ขอให้ อปท. เร่งรัดการดำเนินงาน โดยขอให้ก่อนนี้ผูกพัน
และใช้จ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ



แบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสือ
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ.

ด้วย กองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ. มีความประสงค์ขอ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า นั้น

ในการนี้ จึงขอให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail จำนวน ๒ คน ดังนี้

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

ชื่อหน่วยราชการ

e-mail กลาง

ที่อยู่

โทรศัพท์

(๑) ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์

(๒) ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบฟอร์มขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสือ
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ.

ด้วย กองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ. มีความประสงค์ขอ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า นั้น

ในการนี้ จึงขอให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail จำนวน ๒ คน ดังนี้

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดนครราชสีมา ๔๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

e-mail กลาง saraban_๐๖๓๐๐๘๐๕@dla.go.th

ที่อยู่ ๒๑๙ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๒๒๓๔, ๐๘๒-๑๖๐๙๙๗๔

(๑) ชื่อ - นามสกุล นางสาวอรพรรณ คมมิตร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๖-๙๓๒๓๗๔๐

(๒) ชื่อ - นามสกุล นางสาวยุวริดา เคียนขุนทด

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๒๘๗๘๘๙๓

ลงชื่อ 

(นายเจริญ บัวหลวงงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.